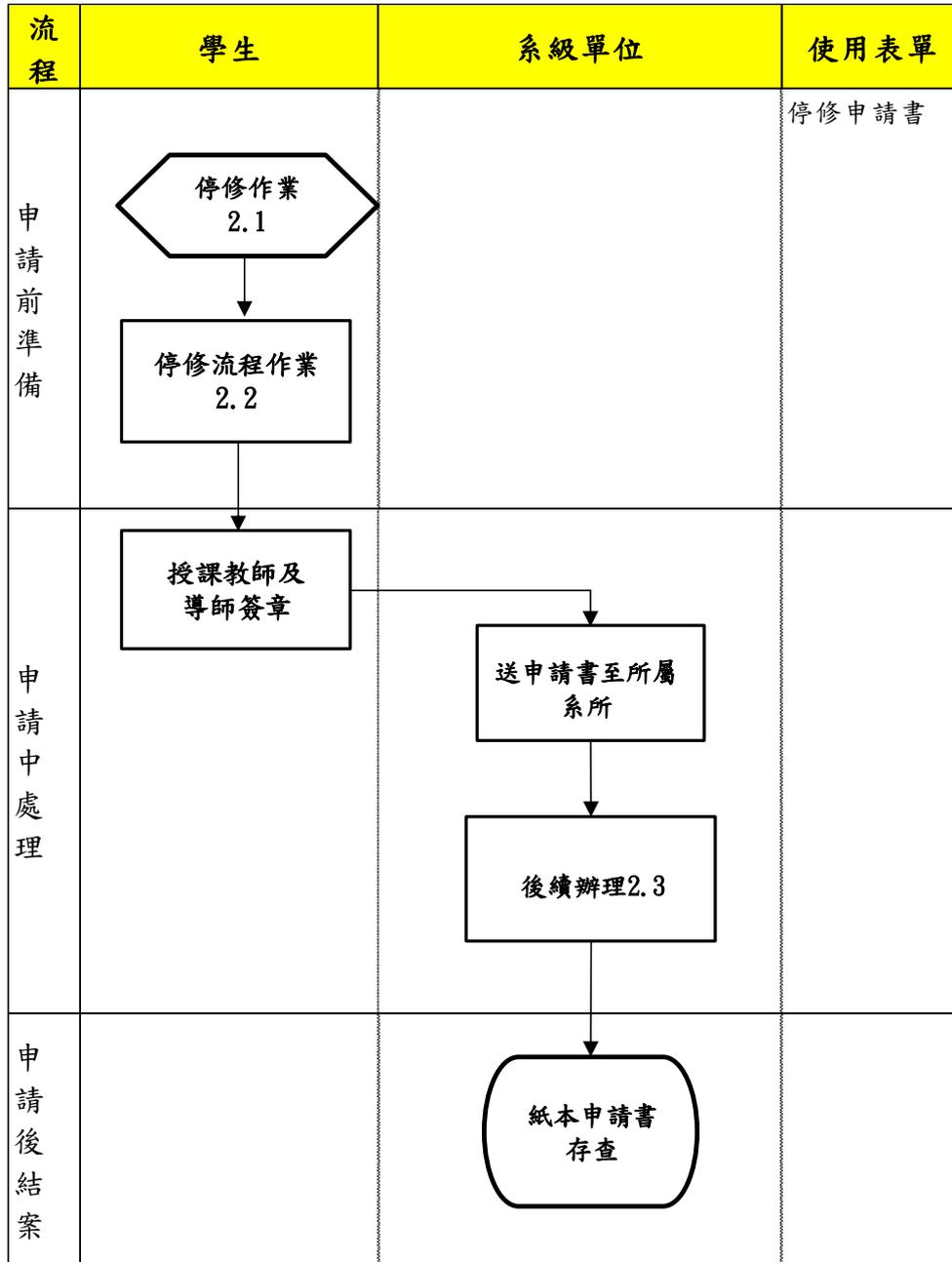




文件名稱	停修作業程序		
文件編號	IH-006	版次	4
提案單位	商學院國際榮譽學士學位學程		

1. 作業流程圖：

### 停修作業程序



	文件名稱	停修作業程序		
	文件編號	IH-006	版次	4
	提案單位	商學院國際榮譽學士學位學程		

## 2. 停修作業程序：

### 2.1. 停修程序前準備作業。

2.1.1 停修申請應於每學期第 11 週結束前辦理，學生未於規定期限內完成停修程序或未經任課教師、導師及所屬系所主管核准者，該停修申請不予受理。

2.1.2 停修核准後之修習學分不得少於各年級之最低修習學分數。

2.1.3 延畢生停修後，最少應修習 1 個科目。

### 2.2. 停修流程作業。

2.2.1 登錄校務系統→教務系統→選課管理→選課作業→申請停修→新增→存檔→列印停修申請表→授課老師及導師簽章→送至學生所屬系所審核。

### 2.3. 停修作業後續辦理。

2.3.1 核准停修之科目於學生成績單上註明「停修」字樣，此學分不計入該學期所修學分數及學業平均，亦不退學分費（未繳者仍應補繳）。

## 3. 控制重點：

3.1 注意停修的學分數，教師簽名部份。

## 4. 依據及相關文件：

4.1 開南大學學生選課注意事項

## 5. 使用表單：

5.1 停修申請書