

IHP 學年度第 學期 「選課更正」申請表

編號:

(此表僅受理本系開課課程，不受理通識、體育、軍訓課程)

*請申請同學仔細填寫粗框線中每個欄位，不可漏填！

送件日期： 年 月 日

學 號		系 級 班 別	系(所) 年 A 班		
姓 名		目前總學分		申請後總學分	
手 機 (必 填)	(☆請務必填寫正確，以利聯絡☆)	是否已詳閱 注 意 事 項	☐ 是 ☐ 否	是否 有 申 請 超(減)修學分 數	☐ 是 ☐ 否

☐ (已檢附請勾選) 應備資料：個人最新課表

(列印路徑：教務系統-選課管理-查詢選課結果-右上方列印學生課表)

處 理 情 形	加 / 退	課 程 編 號	班 次	課 程 名 稱	學 分 數	上 課 時 間	授課教師姓名 ★自行填寫★ ★無需給老師簽名★
						星期 節次	
						星期 節次	
						星期 節次	
						星期 節次	
						星期 節次	

需 加 退 選 原 因 (請詳述)	申請人確認以上資料後簽名：
-------------------------	---------------

系 所 審 核 結 果	☐ 通過，審核時間____/____/____
	☐ 不通過，通知時間____/____/____ 原因： ☐ 衝堂 ☐ 未註冊或欠款 ☐ 超過學分上限 ☐ 重覆修課 ☐ 其他，說明：_____

* 注意事項：

- 申請方式：備齊本申請表與個人課表之後，送至 IHP 系辦 S204，系辦將依送單順序加退選，無需請授課老師簽名(若為必修換班者，必須要經授課老師簽名同意才可換班)；人數已滿，不加選；課程人數低於下限，不退選。
- 重複修習科目名稱相同之課程，其重複學分不列入畢業學分。
- 未註冊或欠費、衝堂、超過學分上限等情形，無法辦理選課更正。
- 需本人親自辦理，每人僅受理申請一次，重複申請者一律列為不通過；送出後一律不得要求更換，若發生代理或逾期情事，則視同作廢。
- 本系將於同學申請日起 3~5 天內審核完畢，請同學自行查看課表結果(不另行通知)。若有問題者請親洽系辦詢問，逾期視同同學已確認。

表格不敷使用請自行影印

2025/9/19 製表