

IHP _____ 學年度第 _____ 學期 「選課更正」申請表

編號：

(此表僅受理本系開課課程，不受理通識、體育、軍訓課程)

*請申請同學仔細填寫**粗框線**中每個欄位，不可漏填！

送件日期：_____年____月____日

學 號		系 級 班 別	系(所) 年 A 班		
姓 名		目前總學分		申請後總學分	
手 機 (必 填)	(☆請務必填寫正確，以利聯絡☆)	是否已詳閱 注意事項	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	是否有申請 超(減)修學分 數	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

(已檢附請勾選) 應備資料：個人最新課表

(列印路徑：教務系統-選課管理-查詢選課結果-右上方列印學生課表)

處 理 情 形	加 / 退	課 程 編 號	班 次	課 程 名 稱	學 分 數	上 課 時 間	授課教師姓名 ★自行填寫★ ★無需給老師簽名★
						星期 節次	
						星期 節次	
						星期 節次	
						星期 節次	
						星期 節次	

需 加 退 選 原 因 (請詳述)		申請人確認以上資料後簽名：
-------------------------	--	---------------

系 所 審 核 結 果	<input type="checkbox"/> 通過，審核時間____/____/____ <input type="checkbox"/> 不通過，通知時間____/____/____ 原因： <input type="checkbox"/> 衝堂 <input type="checkbox"/> 未註冊或欠款 <input type="checkbox"/> 超過學分上限 <input type="checkbox"/> 重覆修課 <input type="checkbox"/> 其他，說明：_____
-------------------	--

*** 注意事項：**

1. 收件時間：選課更正期間 (逾期不受理)。
(進修部學生請於規定時間繳交至進修推廣處 A110 轉送系辦)
1. 申請方式：備齊本申請表與個人課表之後，送至國企系辦 N203，**系辦將依送單順序加退選，無需請授課老師簽名(若為必修換班者，必須要經授課老師簽名同意才可換班)**；人數已滿，不加選；課程人數低於下限，不退選。
2. **重複修習科目名稱相同之課程，其重複學分不列入畢業學分。**
3. **未註冊或欠費、衝堂、超過學分上限等情形，無法辦理選課更正。**
4. 需**本人**親自辦理，每人僅受理**申請一次**，重複申請者一律列為不通過；送出後一律不得要求更換，若發生代理或逾期情事，則視同作廢。
5. **本系將於同學申請日起 3~5 天內審核完畢，請同學自行查看課表結果(不另行通知)**。若有問題者請親洽系辦詢問，逾期視同同學已確認。