

開南大學成績優異提前畢業申請書

※學生需於4月(提前一學年)或12月(提前一學期)提出申請,請親自填妥畢業資格審核表,並檢附各學期學期成績單,自行送請所屬學系/(加修學系)核准後,再送教務處註冊課務組所屬學系承辦人辦理。
 ※申請提前畢業之學生,預計畢業之該學期結束時不符合規定者,不得提前畢業。

大學部
 進修部
 二年制在職專班
 碩士班
 碩士在職專班

系所年班	學系 年 班	申請日期	年 月 日						
學號及姓名	聯絡電話								
雙主修	學系 組	輔系	學系 組						
擬畢業日期	年 <input type="checkbox"/> 1月 <input type="checkbox"/> 6月 (請選一個月份)								
學生在校成績記錄	年級	一		二		三		四	
	學期成績	上	下	上	下	上	下	上	下
	學業平均								
	名次/全班人數								
	體育								
	軍訓								
	操行								

已修畢畢業學分：服務學習_____學分；學習護照_____次；專業必修_____學分；專業選修_____學分(含專業自由選修)；其他畢業條件(英檢、專業證照)：已取得/無需；通識教育_____學分。
 本學期選課：服務學習_____學分；專業必修_____學分；專業選修_____學分；通識課程_____學分。

所屬學系/所審核	✓ 該生適用_____學年度課程規劃表,服務學習_____學分;學習護照_____次;專業必修_____學分;專業選修_____學分(含專業自由選修);通識教育_____學分,共計_____學分。 ✓ 該生至其所填「擬畢業日期」可修畢全部必、選修科目及應修學分,與本學系規定之其他特定畢業條件: <input type="checkbox"/> 該生符合本學系畢業條件 <input type="checkbox"/> 該生未符合本學系畢業條件,退件(原因: _____) 學系/所承辦人: _____ 學系主任/所長: _____
----------	--

加修學系審核	該生至其所填「擬畢業日期」, <input type="checkbox"/> 可修畢輔系/雙主修科目及應修學分。 <input type="checkbox"/> 無法修畢輔系/雙主修科目及應修學分,退件。 加修學系/所承辦人: _____ 學系主任/所長: _____
--------	--

教務處註冊課務組審核	<input type="checkbox"/> 經查該生目前已符合適用學則提前畢業各款規定,擬請同意暫列為該學期應屆畢業生,俟該學期結束時,若符合學則提前畢業之資格,即准予提前畢業,授予學位。 ★提前畢業資格: 一、應修學分全部修滿(含必修及選修)。 二、每學期學業成績平均在八十分以上。 三、操行成績平均在八十分以上。 四、修體育軍訓(護理)成績平均在七十分以上。 五、每學期名次在該系該年級該班學生數前百分之十以內。 <input type="checkbox"/> 經查該生不符合提前畢業資格,退件(原因: _____) 註冊課務組各學系承辦人: _____ 註冊課務組組長: _____
------------	--

教務長	
-----	--

*申請作業流程：送請所屬學系→/(加修學系)→教務處註冊課務組,簽核後影本經所屬學系轉送申請學生。
 *檢附每學期成績單、畢業資格審查表、當學期學生課表。